



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, DICIEMBRE de 2025

Señor (a)

EDNA PAOLA OSORIO MUNOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7358803

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7358803 del año 2025

YULIETH MARCELA HERNANDEZ VARON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1110458205** de **Ibagué**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios de carácter temporal como instructor para Impartir formación en los diversos programas de integración con la media y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2025 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del SENA.



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Tuve en cuenta los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA para el desarrollo de las actividades utilizando los formatos: • GOR-F-084 V02 Acta reunión. Realice informe final de la formación profesional Integral tomando como referencia a lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular del Técnico en Asistencia Administrativa, programa AMT SENA 2025, Centro de Comercio y Servicios, en las siguientes I.E.: IET Moreno y Escandón – Mariquita IET Arturo Mejía Jaramillo-Lérida	Se evidencia en: • Acta N° 077 del 1 Diciembre_Informe semestral _IE ArturoMejiaJaramillo_10_Am • Acta N°078 del 2 Diciembre _InformeFinal_EtapaPractica_10_Am • Acta N° 045 del 1 Diciembre_Informe semestral _IE Moreno y Escandon_10_Pm – Evidencia que reposa en la carpeta GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP
2	Comprometers e a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	Cuento con la Certificación de los siguientes niveles de inglés con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Certificados - SENA.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas	Cuento con la certificación de competencia laboral: NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia 23 DICIEMBRE 2025	Las evidencias se encuentran en la plataforma de certificados SENA.



	de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Cursos Complementarios: Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena. 21 Diciembre 2020 Formacion en ambientes virtuales de aprendizaje. 12 diciembre 2020 Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel. 8 DICIEMBRE del 2020 Estructuración de proyectos formativos. 10 diciembre 2019 Herramientas metodológicas en investigación aplicada: conceptualización básica ciencia, tecnología e innovación. 27 DICIEMBRE 2019 Orientación de la formación profesional 20 diciembre 2017	Códigos : 931000240201056CC1110458205C 954600240201057CC1110458205C 9310002187392CC1110458205C 9310002232039CC1110458205C 9405002156480CC1110458205C 9310001950384CC1110458205C 9310001883662CC1110458205C 9123001552695CC1110458205C
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Durante este periodo no se realizó la selección de estrategias de enseñanza ,aprendizaje y evaluación.	Sin evidencias ya que en este periodo no programé actividades relacionadas con la obligación.
5	Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos	Durante este periodo no se realizó la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje.	Sin evidencias ya que en este periodo no programé actividades relacionadas con la obligación.



	de los aprendices.		
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Durante el periodo actual no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé con las Instituciones Educativas, el acompañamiento a las ceremonias de graduación de los aprendices que recibirán el título de Técnicos en Asistencia Administrativa, asistiendo a las ceremonias de graduación de las siguientes Instituciones Educativas IET SAN JOSE Programe la elaboración de informes finales de cierre de formación y etapa practica de las siguientes fichas: • 3175353 • 3168966	Se evidencia en: • Reporte Tiempo Act. Apoyo A La Formación (PDF) • Diagrama Horario instructor. – Evidencia que reposa en la carpeta GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reporte información de los procesos de formación y administrativa correspondiente al programa Técnico de las siguientes I.E. que se encuentran a mi cargo: IET Moreno y Escandón – Mariquita IET Arturo Mejía Jaramillo-Lérida	Se pueden evidenciar en: • Reporte Tiempo Act. Apoyo A La Formación (PDF) • Diagrama Horario instructor. – Evidencia que reposa en la carpeta GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de	Durante el periodo actual no evalúe la formación de los aprendices.	Sin evidencias ya que en este periodo no programé actividades relacionadas con la obligación.



	Evaluación vigente.		
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante este periodo no se realizó la conformación de equipos de desarrollo curricular.	Sin evidencias ya que en este periodo no programé actividades relacionadas con la obligación.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Durante el periodo actual no realice ejecución de proceso de inducción de aprendices .	Sin evidencia ya que en este periodo no programé actividades relacionadas con la obligación.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo	Reporté la programación del mes de DICIEMBRE 2025 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje:	Esto se pudo evidenciar en: Diagrama de Horario del Instructor. Evidencia en SENA SOFÍA PLUS.



	con los procesos que son de su responsabilidad , garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	IET Moreno y Escandón- Mariquita IET Arturo Mejía Jaramillo-Lérida	Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor. Evidencia en SENA SOFÍA PLUS. – Evidencia que reposa en la carpeta GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP
13	Diseñar, actualizar y apoyar el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Durante el periodo actual no actualice ,ni apoye en el fortalecimiento del banco de actividades en los programas de formación	Sin evidencia ya que en este periodo no programé actividades relacionadas con la obligación.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Durante el periodo actual no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Apoye el seguimiento a las acciones de formación en cada una de las IE a mi cargo. IET MORENO Y ESCANDON IE ARTURO MEJIA JARAMILLO	Se evidencia en: - Acta N° 077 del 1 Diciembre_Informe semestral _IE ArturoMejiaJaramillo_10_Am - Acta N° 045 del 1 Diciembre_Informe semestral _IE Moreno y Escandon_10_Pm - Reporte Tiempo Act. Apoyo A La Formación (PDF) Evidencia que reposa en la carpeta GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Reporté la programación para el mes de DICIEMBRE de las fichas e IET: IET Moreno y Escandón- Mariquita IE Arturo Mejía Jaramillo FICHAS : 3175353-3168966	Se puede evidenciar en: Diagrama de Horario del Instructor. Evidencia en SENA SOFÍA PLUS. Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor. Evidencia en SENA SOFÍA PLUS. – Evidencia que reposa en la carpeta GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), TERRITORIUM y formación por proyectos; así mismo la implementació	Durante el periodo actual no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard – Moodle),	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



	n de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft TEAMS, Google MEET y demás disponibles en los procesos de formación en la web.		
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante el periodo actual no se programó la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional.	Sin evidencia ya que en este periodo no se programó reunión para la conformación de equipos ejecutores.
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Presente los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes de DICIEMBRE de 2025 con los dos archivos requeridos, Así: - GF_1110458205_6325_DIC_2025.PDF que contiene: -Planilla de pago generada en Si Contratistas - GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP que contiene: Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10_DICIEMBRE - Diagrama Horario Instructor, Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación, Actas de Reunión y asistencia. Cargué en el SECOP II, la información correspondiente al mes de DICIEMBRE/2025 con los siguientes documentos: GF_1110458205_6325_DIC_2025.PDF	Se pueden evidenciar en: Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos contrato CO1.PCCNTR. 7358803 del año 2025. Evidencia en SECOP II. Archivos de Evidencia: GF_1110458205_6325_DIC_2025.PDF GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP



		GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP Realice informe final grado 10 y asistí a la ceremonia de grado 11	Se pueden evidenciar en: • Acta N° 077 del 1 Diciembre_Informe semestral _IE ArturoMejiaJaramillo_10_Am • Acta N° 045 del 1 Diciembre_Informe semestral _IE Moreno y Escandon_10_Pm • Acta N°079 del 4 de Diciembre_Mañana _Grado_IETSANJOSE.. – Evidencia que reposa en la carpeta GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Para el presente periodo no fue programado la gestión de verificación de la realización de las competencias transversales a cargo	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Durante el periodo actual no apoyé a los aprendices en el proceso de consecución de etapa practica	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la	Realicé el acompañamiento a los aprendices que obtuvieron el título de Técnicos en Asistencia Administrativa asistiendo a las ceremonias de graduación en las siguientes IET.	Se pueden evidenciar en: • Acta N°079 del 4 de Diciembre_Mañana _Grado_IETSANJOSE.



	organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	IET SAN JOSE	– Evidencia que reposa en la carpeta GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Cuento con la certificación de competencia laboral: NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia 23 de DICIEMBRE de 2025	Las evidencias se encuentran en la plataforma de certificados SENA. Códigos : 931000240201056221CC1110458205C
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las TICS, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y	Durante el periodo actual realicé seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva.	Se puede evidenciar en: • Acta N°078 del 2 Diciembre _InformeFinal_EtapaPractica_10_Am • Acta N°046 del 2 Diciembre _InformeFinal_EtapaPractica_10_Pm – Evidencia que reposa en la carpeta GC_1110458205_6325_DIC_2025.ZIP contractual.



	destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Durante el periodo actual no apoye el seguimiento a las bitácoras que se encuentran en etapa productiva de manera presencial.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las	Durante el periodo actual no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de revisar la evaluación que se realiza trimestralmente	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignada para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



	recomendaciones pertinentes a cada aprendiz (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).		
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de participar en los comités de evaluación de etapa productiva.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma	Durante el periodo actual no efectué actividades relacionadas con esta obligación de dar cumplimiento a lo establecido en la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales por encontrarme desarrollando formaciones presenciales.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



	Compromiso, cuando así se requiera.		
30	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de DICIEMBRE de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la	Durante el periodo actual no fui programado para el proceso de autoevaluación.	Actualmente no existen evidencias de esta obligación.



	comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9494808650 , expedido por Aportes en Línea y el periodo NOVIEMBRE de 2025 Y No. de la planilla 9495996687 expedido por Aportes en Línea y el periodo DICIEMBRE de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

YULIETH MARCELA HERNANDEZ VARON

Contratista

C.C. No. 1110458205 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

EDNA PAOLA OSORIO MUNOZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7358803 de 2025

Coordinador Académico